

Calendario de Actualización del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
Ejercicio 2026

ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	ÁREA RESPONSABLE	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	EXCEPCIONES
121	00. Tablas de aplicabilidad	-	Unidad de Transparencia	Anual	30/3/2026	30/4/2026	-
121	I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse la gaceta oficial, leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, reglas de procedimiento, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas emitidas aplicables al ámbito de su competencia, entre otros;	a) Normatividad aplicable	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores.
121		b) Hipervínculo a la Gaceta Oficial de la Ciudad de México	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	II. Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	a) Estructura Orgánica	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores.
121		b) Organigrama	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores.
121	III. Las facultades de cada Área y las relativas a las funciones;	-	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores.
121	IV. Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos	-	Dirección de Administración y Finanzas	Anual	30/3/2026	30/4/2026	-

121	V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	-	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos, metas y resultados;	-	Dirección de Seguimiento de Servicios	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	VII. Los planes, programas o proyectos, con indicadores de gestión, de resultados y sus metas, que permitan evaluar su desempeño por área de conformidad con sus programas operativos;	a) Planes, Programas o Proyectos	Dirección de Seguimiento de Servicios	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		b) Alineación Programática y Actividad Institucional	Dirección de Seguimiento de Servicios	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		c) Indicadores de Gestión	Dirección de Seguimiento de Servicios	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		d) Indicadores MONITOREO CDMX	Dirección de Seguimiento de Servicios	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	VIII. El directorio de todas las personas servidoras públicas, desde el titular del sujeto obligado hasta jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, fotografía, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	-	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores.
121	IX. La remuneración mensual bruta y neta de todas las personas servidoras públicas de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración, en un formato que permita vincular a cada persona servidora pública con su remuneración;	a) Remuneración bruta y neta	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		b) Tabulador de sueldos	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-

121	X. Una lista con el importe con el concepto de viáticos y gastos de representación que mensualmente las personas servidoras públicas hayan ejecutado por concepto de encargo o comisión, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	-	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XI. El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa	a) Plazas vacantes y ocupadas	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		b) Total de plazas vacantes y ocupadas	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XII. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	-	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XIII. La Versión Pública en los sistemas habilitados para ello, de las Declaraciones Patrimoniales, de Intereses y Fiscal de las personas servidoras públicas y colaboradores de los sujetos obligados, que deban presentarlas de acuerdo a la normatividad aplicable;	-	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XIV. El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	-	Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores.
121	XV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	-	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores.
121	XVI. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	a) Normatividad laboral	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores.
121		b) Recursos públicos que entregó a sindicatos	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-

121	XVII. La información curricular y perfil de los puestos de las personas servidoras públicas, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	a) Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores.
121		b) Perfil de puesto	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XVIII. El listado de personas servidoras públicas con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	-	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XIX. Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	-	Unidad de Transparencia en coordinación con Dirección de Financiamientos	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XX. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	-	Unidad de Transparencia en coordinación con Dirección de Financiamientos	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		a) Presupuesto asignado anual	Dirección de Administración y Finanzas	Anual	30/3/2026	30/4/2026	-
121		b) Información financiera (informes trimestrales de gasto)	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		c) Los ingresos recibidos por cualquier concepto	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		d) El presupuesto de egresos y método para su estimación	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-

121	XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, de los últimos tres ejercicios fiscales, la relativa al presupuesto asignado en lo general y por programas, así como los informes trimestrales sobre su ejecución. Esta información incluirá:	f) Informes de Cuenta Pública	Dirección de Administración y Finanzas	Anual	30/12/2026	30/1/2027	-
121		g) Fondos auxiliares especiales y origen de sus ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		h) Estados financieros y presupuestales	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		i) Recursos autogenerados	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		j) Presupuesto ejercido en programas de capacitación en materia de transparencia	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XXII. Los programas operativos anuales y de trabajo en los que se refleje de forma desglosada la ejecución del presupuesto asignado por rubros y capítulos, para verificar el monto ejercido de forma parcial y total;	a) Presupuesto ejercido por rubros y capítulos	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		b) Los Programas Operativos Anuales y/o Programas de Trabajo	Dirección de Administración y Finanzas	Anual	30/3/2026	30/4/2026	-
121	XXIII. Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos;	-	Dirección de Administración y Finanzas	Anual	30/3/2026	30/4/2026	-
121	XXIV. La información relativa a la Cuenta y Deuda públicas, en términos de la normatividad aplicable;	-	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XXVI. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal y revisiones. Cada sujeto obligado deberá presentar un informe que contenga lo siguiente:	-	Unidad de Transparencia en coordinación con Unidades Administrativas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XXVII. Los dictámenes de cuenta pública así como los estados financieros y demás información que los	a) Resultados de la Revisión de la Cuenta Pública ASCM	Dirección de Administración y Finanzas	Anual	30/3/2026	30/4/2026	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores.

121	órganos de fiscalización superior utilizan para emitir dichos dictámenes;	b) Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Dirección de Administración y Finanzas	Anual	30/3/2026	30/4/2026	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores
121	XXIX. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	-	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia en coordinación con las Unidades Administrativas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XXX. La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del documento respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:	-	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XXXI. Los informes que por disposición legal debe rendir el sujeto obligado, la unidad responsable de los mismos, el fundamento legal que obliga a su generación, así como su calendario de publicación;	-	Unidad de Transparencia en coordinación con Dirección de Seguimiento de Servicios	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XXXII. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	-	Dirección de Seguimiento de Servicios	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XXXIII. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	A) Gasto por capitulo	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		B) Informe financiero	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XXXIV. Padrón de proveedores y contratistas;	-	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XXXV. Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; así como los convenios institucionales celebrados por el sujeto obligado, especificando el tipo de convenio, con quién se celebra, objetivo, fecha de celebración y vigencia;	-	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia en coordinación con las Unidades Administrativas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		a) Inventario de bienes muebles	Dirección de Administración y Finanzas	Semestral	30/06/2026 30/12/2026	30/07/2026 30/01/2027	-

121	XXXVI. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; así como el monto a que ascienden los mismos, siempre que su valor sea superior a 350 veces la unidad de medida vigente en la Ciudad de México, así como el catálogo o informe de altas y bajas;	b) Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Dirección de Administración y Finanzas	Semestral	30/06/2026 30/12/2026	30/07/2026 30/01/2027	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores
121		c) Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Dirección de Administración y Finanzas	Semestral	30/06/2026 30/12/2026	30/07/2026 30/01/2027	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores
121		d) Inventario de bienes inmuebles	Dirección de Administración y Finanzas	Semestral	30/06/2026 30/12/2026	30/07/2026 30/01/2027	-
121		e) Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Dirección de Administración y Finanzas	Semestral	30/06/2026 30/12/2026	30/07/2026 30/01/2027	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores
121		f) Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Dirección de Administración y Finanzas	Semestral	30/06/2026 30/12/2026	30/07/2026 30/01/2027	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores
121		g) Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Dirección de Administración y Finanzas	Semestral	30/06/2026 30/12/2026	30/07/2026 30/01/2027	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores
121		a) Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos o CDHDF	Unidad de Transparencia en coordinación con Unidades Administrativas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XXXVII. La relación del número de recomendaciones emitidas al sujeto obligado por la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, las acciones que han llevado a cabo para su atención; y el seguimiento a cada una de ellas, así como el avance e implementación de las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos que le corresponda;	b) Casos especiales emitidos por la CNDH o CDHDF	Unidad de Transparencia en coordinación con Unidades Administrativas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		c) Hipervínculo al buscador de recomendaciones internacionales a México en materia de derechos humanos	Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		d) Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Unidad de Transparencia en coordinación con Unidades Administrativas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		e) Estrategias del Programa de Derechos Humanos asignadas	Unidad de Transparencia en coordinación con Unidades Administrativas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XXXVIII. La relación del número de recomendaciones emitidas al sujeto obligado por la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, las acciones que han llevado a cabo para su atención; y el seguimiento a cada una de ellas, así como el avance e implementación de las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos que le corresponda;	f) Avance e implementación del Programa de Derechos Humanos	Unidad de Transparencia en coordinación con Unidades Administrativas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-

121		g) Directorio de enlaces del PDHDF	Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XXXVIII. La relación del número de recomendaciones emitidas por el Instituto al sujeto obligado, y el seguimiento a cada una de ellas;	-	Unidad de Transparencia	Semestral	30/06/2026 30/12/2026	30/07/2026 30/01/2027	-
121	XXXIX. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	-	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XL. Los mecanismos de participación ciudadana;	A) Mecanismos de participación ciudadana	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia en coordinación con las Unidades Administrativas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		B) Resultado de los mecanismos de participación	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia en coordinación con las Unidades Administrativas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XLI. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	a) Programas que ofrecen	Dirección de Financiamientos	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		b) Trámites para acceder a programas	Dirección de Financiamientos	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XLIII. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	a) Informe de sesiones del Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		b) Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		c) Integrantes del Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores.
121		d) Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XLIV. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	-	Dirección de Seguimiento de Servicios	Anual	30/3/2026	30/4/2026	-
121	XLV. Los estudios financiados con recursos públicos;	-	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-

121	XLVII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	a) Ingresos recibidos	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		b) Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121	XLIX. El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	a) Inventarios documentales	Dirección de Administración y Finanzas en coordinación con las Unidades Administrativas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		b) Índice de expedientes clasificados como reservados	Dirección de Administración y Finanzas en coordinación con las Unidades Administrativas	Semestral	30/06/2026 30/12/2026	30/07/2026 30/01/2027	-
121		c) Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental	Dirección de Administración y Finanzas	Anual	30/3/2026	30/4/2026	-
121	L. La calendarización, las minutas y las actas de las reuniones públicas, ordinarias y extraordinarias de los diversos consejos, órganos colegiados, gabinetes, sesiones plenarias, comités, comisiones y sesiones de trabajo que convoquen los sujetos obligados en el ámbito de su competencia, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso los consejos consultivos. Se deberán difundir las minutas o las actas de las reuniones y sesiones, así como la lista de los integrantes de cada uno de los órganos colegiados;	a) Actas y/o minutas de las Reuniones Públicas	Dirección de Seguimiento de Servicios en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		b) Opiniones, recomendaciones o acuerdos del Consejo Consultivo	Dirección de Seguimiento de Servicios	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-

121	LII. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, para el conocimiento y evaluación de las funciones y políticas públicas responsabilidad del sujeto obligado además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.;	a) Información de interés público	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia en coordinación con las Unidades Administrativas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		b) Preguntas frecuentes	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
121		c) Transparencia Proactiva	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
135	I. El nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario;	-	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores.
135	II. La unidad administrativa responsable del fideicomiso;	-	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
135	III. El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban;	a) Monto total, uso y destino del patrimonio	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
135		b) Uso y destino final de los recursos	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
135	IV. El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables;	-	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
135	V. Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público;	-	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	En caso de que haya alguna modificación, se deberá actualizar dentro de los 15 días posteriores.

135	VI. El padrón de beneficiarios, en su caso;	a) Padrón de beneficiarios	Dirección de Financiamientos	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
135		b) Obras de beneficio público	Dirección de Financiamientos	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
135	VII. Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto;	a) Proceso de creación del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México.	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
135		b) Recursos financieros utilizados para la creación del FONDES	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
135		c) Proceso de extinción del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México. Ejercicio 2023	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
135		d) Recursos financieros a la fecha de extinción (remanente) del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
135	VIII. Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria;	a) Los contratos de obras, adquisiciones y servicios	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
135		b) Honorarios derivados de los servicios y operaciones	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
135	IX. Reglas de operación y cualquier otra normatividad interna del fideicomiso o fondo público, con independencia de su denominación, sea o no publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México;	-	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
135	X. Impacto social derivado del cumplimiento de las acciones que realiza el fideicomiso o fondo público;	-	Dirección de Seguimiento de Servicios	Anual	30/6/2026	30/7/2026	-
135	XI. Actas de los comités técnicos y otros órganos colegiados con funciones directivas en el fideicomiso o fondo público, cualquiera que sea su denominación;	-	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia en coordinación con las Unidades Administrativas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-

135	XII. Indicadores de Gestión del fideicomiso o fondo público y los resultados de su aplicación anual; y	-	Dirección de Seguimiento de Servicios	Anual	30/3/2026	30/4/2026	-
135	XIII. Monto total de remanentes de un ejercicio fiscal a otro.	-	Dirección de Administración y Finanzas	Anual	30/3/2026	30/4/2026	-
136	En relación con contratos de mandato y otros actos jurídicos por virtud de los cuales los sujetos obligados otorguen representación jurídica, los sujetos obligados deberán mantener actualizada, de forma impresa para su consulta directa y en sus respectivos sitios de Internet, además de lo previsto en las obligaciones comunes de transparencia, cualquier tipo de instrucciones que el mandante exprese al mandatario o cualquier tipo de instrucciones relacionadas con el ejercicio de la facultad de representar, otorgada mediante otro acto jurídico.	-	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
141	Los resultados de las convocatorias a concurso o licitación de obras públicas, adquisiciones, arrendamientos, concesiones y prestación de servicios deberán contener lo dispuesto por la ley de la materia.	-	Dirección de Administración y Finanzas	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
142	Tratándose de concesiones, permisos, licencias o autorizaciones a particulares, la información deberá precisar: 1. Nombre o razón social del titular; 2. Concepto de la concesión, autorización o permiso; y 3. Vigencia. Incluir un vínculo a la información publicada en la fracción XXIX del artículo 121.	-	Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia	Trimestral	30/03/2026 30/06/2026 30/09/2026 30/12/2026	30/04/2026 30/07/2026 30/10/2026 30/01/2027	-
146	Con el objeto de verificar que la información pública que recibe cualquier persona es la versión más actualizada, el sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización, por cada contenido de información y el área responsable. En caso de que no exista una norma que ya instruya la actualización de algún contenido, éste deberá actualizarse al menos cada tres meses. En todos los casos se deberá indicar la última actualización por cada rubro. El Instituto realizará, de forma trimestral revisiones a los portales de transparencia de los sujetos obligados a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contenidas en este Título.	-	Unidad de Transparencia	Anual	30/3/2026	30/4/2026	-
172	Cada Área del sujeto obligado elaborará un índice de la información que previamente haya sido clasificada como reservada, por Área responsable de la información y tema.	-	Unidad de Transparencia en coordinación con Unidades Administrativas	Semestral	30/06/2026 30/12/2026	30/07/2026 30/01/2027	-