

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL FONDO PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
-DEL 23 DE FEBRERO DE 2024-**

En la Ciudad de México, siendo las 11:02 horas del día 23 de febrero de 2024, se reunieron previa convocatoria y vía videoconferencia, con base en las publicaciones de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 19 de marzo 2020, "ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LAS ALCALDÍAS, DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LAS MEDIDAS PREVENTIVAS EN MATERIA DE SALUD A IMPLEMENTARSE EN LA CIUDAD DE MÉXICO, CON MOTIVO DEL VIRUS COVID-19", "ACUERDO POR EL QUE SE AUTORIZA EL USO DE MEDIOS REMOTOS TECNOLÓGICOS DE COMUNICACIÓN COMO MEDIOS OFICIALES PARA CONTINUAR CON LAS FUNCIONES ESENCIALES Y SE ESTABLECEN MEDIDAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS EN LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR CAUSA DE FUERZA MAYOR DEL CONSEJO DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO" del 06 de abril del año 2020, así como el "SEXTO ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN GRADUAL HACIA LA NUEVA NORMALIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y SE CREA EL COMITÉ DE MONITOREO", publicados en la Gaceta Oficial BIS de la Ciudad de México, se dio inicio a la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fideicomiso Público denominado "Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México", misma que se desahogó en los siguientes términos:-----

Siendo las 11:02 horas del 23 de febrero de 2024, la Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del Comité, Miriam Guadalupe Contreras Colín, quien preside la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México, se dirigió a la Secretaria Técnica informando que existe el Quórum suficiente para dar inicio a la Sesión-----

Atendiendo la Presidenta la C. Miriam Guadalupe Contreras Colín, buenos días a todos, informando que ya contamos con el Quórum suficiente para celebrar la Primera Sesión Ordinaria, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.-----

En uso de la voz la Presidenta la C. Miriam Guadalupe Contreras Colín, como punto número uno tenemos la lista de asistencia y verificación del Quórum, por lo que procedo a pasar lista.-----

Como Presidenta, la Licenciada Miriam Guadalupe Contreras Colín, Coordinadora de Administración y Finanzas; Secretaria Ejecutiva la Licenciada Sarah Andrea Hernández Marín, como Vocales: la Licenciada Shadia Pamela Zárate Ramírez, Directora de Promoción Económica; el Ingeniero Isaías Nicanor Contreras Martínez, Director de Planeación Estratégica, La Licenciada Maribel Morales Jiménez Jefa de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano, el Licenciado, Jesús Alfonso Otero Delgado, Gerente de Asuntos Jurídicos; como Representantes la Licenciada Alicia Fabiola Zúñiga Roa, Jefa de Unidad Departamental de Consultoría Legal y Contenciosa; el Licenciado Geovani Illanez Cámara, Titular del Órgano Interno de Control; el Licenciado José Cruz Medina Álvarez, Jefe de Unidad Departamental de Presupuesto y Contabilidad, por lo que, doy lectura al ----

Miriam Guadalupe Contreras Colín
Sarah Andrea Hernández Marín
Shadia Pamela Zárate Ramírez
Isaías Nicanor Contreras Martínez
Maribel Morales Jiménez
Jesús Alfonso Otero Delgado
Alicia Fabiola Zúñiga Roa
Geovani Illanez Cámara
José Cruz Medina Álvarez

Acuerdo Número 01-230224.- Los miembros integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México toman conocimiento de que existe el Quórum necesario para celebrar la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD del FONDESOS de fecha 23 de febrero de 2024, considerando válidos, al efecto, los acuerdos que se concluyan en la misma.-----

La C. Miriam Guadalupe Contreras Colín, como Presidenta, continúa como punto número dos, tenemos la **Lectura y en su caso la aprobación del Orden del Día**, en vista de que la Carpeta se les envió con anticipación, le pregunto a los miembros del Comité, ¿Si tiene alguna observación del Orden del día?, en caso de no haberla, los que tienen autorización de aprobarla, lo hagan en este momento por favor; votando todos a favor, doy lectura al -----

ACUERDO 02-230224.- En el que los miembros integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México, toman conocimiento y aprueban el Orden del Día para celebrar la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD de FONDESOS de fecha 23 de febrero de 2024.-----

La Presidenta del Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México, la C. Miriam Guadalupe Contreras Colín continúa, como punto número tres, tenemos la Instalación e inicio de los trabajos del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondeso, en vista de que se envió oportunamente la carpeta con este punto, pregunta si existe algún comentario? Al no haber comentarios. Doy lectura al -----

ACUERDO 03-230224 En el que, Los miembros integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México toman conocimiento de la Instalación e inicio de los trabajos del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.-----

La Secretaria Técnica continúa, como punto número cuatro, tenemos; Se informa del Envío del Oficio FDSO/DG/CAF/0102/2024 y recepción del Registro MX09-CDMX-PADA-FDSO-01/24 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del 2024 y cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. Pregunto a los miembros del Comité, ¿Si tienen algún comentario respecto a este punto? Favor de manifestarlo en este momento. Al no haber comentarios al respecto, Doy lectura al -----

Acuerdo Número 04-230224.- Los Miembros Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México toman conocimiento del envío del oficio FDSO/DG/CAF/0102/2024 y recepción del registro MX09-CDMX-PADA-FDSO-01/24 Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del 2024 y cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.-----

(Vertical list of handwritten signatures on the right margin)

(Handwritten signature on the left margin)

Como punto número cinco, tenemos la presentación del acta de la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 24 de noviembre de 2023 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del FONDESOC. Por lo que se les envió la carpeta con anticipación. Pregunto a los miembros del Comité, ¿Si tienen algún comentario respecto a este punto? Favor de manifestarlo en este momento. Al no haber comentarios al respecto, doy lectura al:-----

Acuerdo 05-230224.- Los Miembros Integrantes del Comité Técnico de Administración de Documentos del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México, toman conocimiento del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 24 de noviembre del 2023, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del FONDESOC, debidamente formalizada.-----

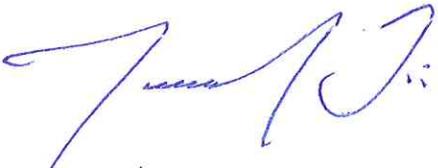
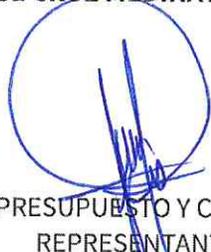
Como punto número seis, tenemos Asuntos Generales, por lo que la C. Miriam Guadalupe Contreras Colín, Presidenta de éste Comité, pregunta si algunos de los miembros integrantes de éste Comité, tiene algún punto a tratar?. Al no existir Asuntos Generales y agotarse los puntos a tratar en el Orden del Día, se procede a: -----

Que siendo las 11:10 horas del 23 de febrero de 2024, damos por terminada la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Administración de Documentos, gracias y buenos días.-----

FIRMAS

<p>MIRIAM GUADALUPE CONTRERAS COLÍN</p>  <p>COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, Y PRESIDENTA DEL COMITÉ</p>	<p>SARAH ANDREA HERNÁNDEZ MARÍN</p>  <p>ENLACE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ</p>
<p>JESÚS ALFONSO OTERO DELGADO</p>  <p>GERENTE DE ASUNTOS JURÍDICOS Y VOCAL</p>	<p>SHADIA PAMELA ZÁRATE RAMÍREZ</p>  <p>DIRECTORA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y VOCAL</p>
<p>ISAÍAS NICANOR CONTRERAS MARTÍNEZ</p>  <p>DIRECTOR DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y VOCAL</p>	<p>MARIBEL MORALES JIMENEZ</p>  <p>J.U.D. DE ADMINISTRACIÓN DE ADMINISTRACION DE CAPITAL HUMANO Y VOCAL</p>

Handwritten notes on the right margin:
 18/2
 12

	<p>ALICIA FABIOLA ZÚÑIGA ROA</p>  <p>J.U.D. DE CONSULTORÍA LEGAL Y CONTENCIOSA Y REPRESENTANTE</p>
<p>GEOVANI ILLANEZ CAMARA</p>  <p>TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y REPRESENTANTE</p>	<p>JOSÉ CRUZ MEDINA ÁLVAREZ</p>  <p>J.U.D. DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD Y REPRESENTANTE</p>

Handwritten notes on the right margin:
M. # 1
A. # 1